



م/ إعلان على حساب المقاول

مناقصة رقم (١٨٢ لسنة ٢٠١٢)

١- يسر قسم العقود في محافظة الديوانية دعوة مقدمي العطاءات المؤهلين وذوي الخبرة لتقديم عطاءاتهم للعمل الخاص بـ (اكمال الفقرات المتبقية لطريق عفك - الشجير - الكفارات - ال بدير - في قضاء عفك) ضمن خطة مشاريع تنمية الأقاليم لعام (٢٠١٢) وبكلفة تخمينية قدرها (١٧٤,٩٢٩,٣٧٥) فقط مائة وأربعة وسبعون مليون وتسعمائة وتسعة وعشرون ألف وثلاثمائة وخمسة وسبعون دينار عراقي لا غيرها وحسب التبويب (الباب (٥٨)، نوع الاستثمار (٢)، القسم (١)، الفصل (٣)، المادة (١) النوع (١٣)، التسلسل (٢٠٤) وبمدة عمل (٧٥) يوم.

٢- إن وثيقة الدعوة لتقديم العطاء (الإعلان) عن المناقصة العامة لهذا المشروع سوف تنشر في المنصة الالكترونية الخاصة في قسم العقود الحكومية في ديوان محافظة الديوانية والجرائد الوطنية (جريدة الصباح - جريدة العدالة - جريدة المستقبل العراقي).

٣- على مقدمي العطاء المؤهلين والراغبين في الحصول على معلومات إضافية الاتصال بـ (محافظة الديوانية / قسم العقود) أو الموقع الالكتروني (www.dewaniarc.com) والبريد الالكتروني (Email:dewaniarc_2005@yahoo.com) وخلال الدوام الرسمي للدائرة وكما موضحة في التعليمات لمقدمي العطاءات، ولا يخضع مقدمي العطاءات المحليين للأفضلية.

٤- متطلبات التأهيل المطلوبة: -

أ- المتطلبات الفنية: -

الكوادر

- | | |
|---------------|-------|
| ١- مهندس مدني | عدد ١ |
| ٢- مساح | عدد ١ |

ب - المتطلبات المالية: -

• السيولة المالية: - وتعرف السيولة النقدية بأنها كشف مصرف يبين حركة التدفق المالي لآخر سنة او كفاءة مالية بالمبلغ المطلوب من خلال التسهيلات المصرفية والفترة التي تسبق تاريخ غلق المناقصة ويكون مبلغ السيولة النقدية للمنافسة مالا يقل عن (١٧,٤٩٢,٩٣٧) فقط سبعة عشر مليون واربعمئة واثنان وتسعون ألف وتسعمائة وسبعة وثلاثون دينار عراقي لا غيرها.

ج- المتطلبات القانونية: -

أولاً: - الأهلية وتشمل (لا يوجد تضارب في المصالح , لم يتم وضع الشركة المقدمة في القائمة المتلكنة والقائمة السوداء)

ثانياً: - تقديم كتاب عدم الممانعة من الاشتراك بالمناقصة الصادر من الهيئة العامة للضرائب.

ثالثاً: - شهادة تأسيس الشركة.



رابعاً :- هوية تصنيف الشركات أو المقاولين سارية المفعول وبالدرجة (العاشرة).
خامساً :- وصل شراء المناقصة (نسخة أصلية) أو وصل شراء الكتروني عند شراء الوثائق الكترونياً.

سادساً :- تقديم جدول تقدم عمل أولي للمشروع.

٥- بإمكان مقدمي العطاءات المهتمين شراء وثائق العطاء باللغة العربية بعد تقديم طلب تحريري إلى العنوان المحدد (محافظة الديوانية / قسم العقود) وبعد دفع قيمة البيع للوثائق البالغة (٥٠٠,٠٠٠) خمسمائة ألف دينار عراقي فقط لا غيرها غير قابل للرد وان أسلوب الدفع سيتم بموجب وصل شراء يقطع من قبل قسم الحسابات / أمين الصندوق في ديوان محافظة الديوانية او الشراء عن طريق المنصة الالكترونية وسوف يتم عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المشاركين في المناقصة عند الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم (الاثنين) المصادف (٢٠٢٥/٩/١٥) في بناية المحافظة / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات .

٦- يتم تسليم العطاءات إلى العنوان التالي (محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات) ابتداءً من اليوم التالي من تاريخ آخر نشر للإعلان في الجرائد الرسمية المذكورة في كتاب الاعلان ولغاية الساعة الثانية عشر ظهراً في يوم غلق المناقصة ولايسمح التقديم عن طريق البريد الالكتروني, وسيتم فتح العطاءات بحضور مقدمي العطاءات أو ممثليهم الراغبين بالحضور إلى (ديوان محافظة الديوانية / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات) في نفس موعد غلق المناقصة في يوم (الاثنين) في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بتاريخ (٢٠٢٥/٩/٢٢) وسوف ترفض العطاءات المتأخرة, وإذا صادف يوم فتح المناقصة عطلة رسمية فيؤجل إلى اليوم الذي يليه على أن تقدم العطاءات داخل ظروف مغلقة ومختومة ومثبت عليها رقم واسم المناقصة واسم مقدم العطاء وتوقيعه ورقم الهاتف وعنوانه الالكتروني .

٧- كل العطاءات يجب أن تتضمن ضمان للعطاء (التأمينات الأولية) لمقدمي العطاءات بموجب خطاب ضمان بنكي أو صك مصدق أو سفتجة صادرة من مصرف معتمد في العراق وبنسبة (٣%) من مبلغ الكلفة التخمينية للمشروع وبمبلغ (٥,٢٤٧,٨٨١) فقط خمسة مليون ومئتان وسبعة واربعون ألف وثمانمائة وواحد وثمانون دينار عراقي لا غيرها ومعنون إلى جهة التعاقد (محافظة الديوانية / قسم العقود) ويذكر فيه رقم واسم المناقصة واسم الشركة ويكون نافذاً لمدة (١٢٠) يوم من تاريخ غلق المناقصة الفعلي.

٨- يتم اعتماد الوثائق القياسية الصادرة من وزارة التخطيط وتكون العطاءات المقدمة من المناقصين مستجيبة عند تلبيتها لمعايير التأهيل المحددة فيها بفروعها كافة والشروط القانونية والفنية والمالية المطلوبة في شروط المناقصة وفي حال عدم التزام مقدم العطاء بما تتطلبه الوثيقة القياسية بكافة اقسامها يتم استبعاد عطاءه تعتبر غير مستجيبة.

٩- تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات لمدة (٩٠) يوم اعتباراً من تاريخ غلق المناقصة. وان جهة التعاقد غير ملزمة بقبول اوطأ العطاءات.

١٠- يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور النشر والإعلان عن المناقصة في الصحف الوطنية وكذلك رفع الإعلان على المنصة الالكترونية واجور ارشفة العقد وفي حال شراء أوراق العطاء من المنصة



تزويدنا بوصول شراء.

١١- يلتزم الطرف الثاني (منفذ العقد) بان يشغل ما لا يقل عن (٥٠%) من عماله وموظفيه من العمالة الوطنية عن طريق مراكز التشغيل في بغداد والمحافظات الا في حالة اعتذار المركز عن توفير الاعداد والاختصاصات المطلوبة وبكتاب رسمي مباشر وخلال مدة (٣٠) يوم من تاريخ استلام المركز للطلب.

١٢- في حالة اشتراك أكثر من مناقص في تقديم عطاء واحد لتنفيذ العقد تكون مسؤوليتهم تضامنية تكافلية في ذلك لتنفيذه مع مراعاة ما يلي: -

أ - تعتمد نسبة الشراكة بين الشركاء وحسب مامحدد في عقد الشراكة وفي حال لم تذكر النسبة في عقد الشراكة فيتم القسمة بينهم على عدد الشركاء بالتساوي.

ب - يعتمد عقد الشراكة المبرم بينهما على ان يكون مصدق من كاتب العدل المختص ويجوز تقديم نموذج اتفاق اولي على الشراكة موقع من قبل أطراف الشراكة معزراً بتعهد يقدم من قبلهم بعدم التنازل او الانسحاب في حال رسو المناقصة عليهما على ان يتم تقديم عقد شراكة بينهما مصدق من كاتب العدل المختص قبل توقيع العقد وفي حال انسحاب أحد الشركاء فيتم معاملة المساهمين معاملة الناكل او المخل وحسب واقع الحال.

ت - يمكن تقديم التأمينات الاولية او النهائية باسم أي من الشركاء.

ث - في حال تقديم أحد الشركاء لأي من المعايير المطلوبة وتم استيفاءها من قبله فيتم قبول العطاء المشترك دون النظر الى الشريك الآخر إلا اذا نص في الوثيقة نسب وشروط معينة ينبغي توفرها في الشريك عند ذلك يعتمد على ما تم تثبيته في الوثيقة.

ج - على جميع الشركاء تقديم براءة ذمة من الضريبة عند الاشتراك في المناقصات ولا يتم الاكتفاء بتقديم إحدى الشركاء لها.

ح - على جميع الشركاء ان يكونوا مؤهلين من حيث سلامة الموقف القانوني لهم من ناحية الادراج في القائمة السوداء او القائمة المملكتة او ممن لم يحظر التعامل معهم بموجب القوانين والتشريعات الوطنية والدولية.

١٣- لجهة التعاقد الغاء المناقصة قبل صدور كتاب الاحالة بناء على اسباب مبررة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط للمناقصين.

١٤- تقديم نسخ اضافية من عطاء الشركة الخاص بالمناقصة (طبق الاصل) عدد (٢) على ان تكون جميع النسخ مختومة بختم حي من الشركة بالاضافة الى العطاء الأصلي والذي سيتم اعتماده والرجوع اليه وكما محدد في ورقة بيانات العطاء على ان يقوم مقدم العطاء بوضع النسخة الأصلية (في غلاف منفصل) ويتم تأشير بعبارة (نسخة أصلية) ووضع كل نسخة من النسخ الاضافية في غلاف منفصل أيضاً ويتم تأشير كل مغلف بعبارة (نسخة مصورة طبق الأصل) وتوضع هذه المغلفات الاصلية والاضافية في مغلف واحد.

١٥- عدم مشاركة اي عطاء للشركات او المقاولين الذين لديهم ثلاثة عقود او أكثر مازالت في مراحل التنفيذ ومبرمة مع دائرتنا.

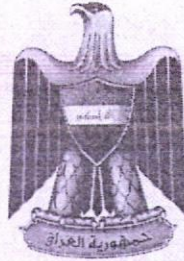
Republic of Iraq

Al-Diwaniyah Governorate

Department:

No :

Date : / /



جمهورية العراق

محافظة الديوانية

القسم: العقود الحكومية

العدد : ٦٠٥٩

التاريخ : ٢٠٢٥/٩/١٧

١٦- في حال تساوي أسعار العطاءات المقدمة للمناقصة والمتنافسة على الأحالة يتم اعتماد أحد المعايير المتوفرة في الإعلان وحسب نوع المشروع والوثائق القياسية (صغيرة، متوسطة، كبيرة) اذ تعطى الأفضلية للعطاء الذي يمتلك أحد المعايير الآتية أكثر من بقية العطاءات المستجيبة المقدمة وبحسب الترتيب: - (الأعمال المماثلة، السيولة النقدية، معدل الإيراد السنوي، معدل الأرباح في الحسابات الختامية).

١٧- استناداً الى كتاب مكتب رئيس مجلس الوزراء ذي العدد (٢٣١٢٧٦٥/٣٠٦٣ في ٢٠٢٣/٥/٣) المتضمن ان يكون العمل بنظام ثلاث شفتات لضمان سرعة انجاز المشاريع وزيادة تشغيل الايدي العاملة.

عباس شعيال الزامل
محافظ الديوانية



نسخة منه الى //

- وزارة التخطيط / دائرة التنمية الإقليمية والمحلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- وزارة التخطيط / دائرة تخطيط القطاعات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- وزارة التخطيط / دائرة العقود الحكومية العامة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- محافظة الديوانية / مكتب السيد المحافظ / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- محافظة الديوانية / مكتب معاون الفني للمحافظ / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- محافظة الديوانية / قسم إدارة المشاريع / قسم العقود / حضور المؤتمر والاجابة حول الاستفسارات مع التقدير.
- محافظة الديوانية / قسم الحسابات / للعلم واتخاذ ما يلزم مع التقدير.
- محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات / لجان التحليل / لجنة بيع التناذر / لاتخاذ مايلزم لطفاً.
- مديرية طرق وجسور الديوانية / لاتخاذ ما يلزم والنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بكم وارسال ممثلكم في اليوم التالي من تاريخ تبليغكم بكتاب الاعلان لغرض تجهيز وبيع مستندات المناقصة (الوثائق القياسية) وحضوره في موعد المؤتمر وموعد فتح العطاءات المثبت تاريخهما أعلاه لطفاً.
- قسم العقود / شعبة التعاقدات / للعلم واتخاذ ما يلزم لطفاً.
- اتحاد المقاولين في الديوانية / اتحاد رجال الاعمال في الديوانية / للنشر في لوحة الإعلانات لديكم لطفاً.
- محافظة الديوانية / قسم العقود / شعبة الذاتية / للنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بقسم العقود لطفاً.
- الاضبارة.